



A.A. 2016/2017

COMUNICAZIONE E P.A. TRASPARENZA, EFFICACIA, COMPETENZE DIGITALI

Struttura del Corso

Corso di formazione
20 ore di attività formativa,
5 ore di workshop - 4 CFU

Moduli Didattici

MODULO 1

**Semplificazione, efficacia,
trasparenza:
come cambia la comunicazione
tra cittadino e P.A.**

Sviluppare competenze linguistiche e comunicazionali; la scrittura 'burocratica' e la semplificazione della lingua della P.A.; la legislazione della semplificazione; la comunicazione di genere.

Docenti

Prof. Michele CORTELAZZO
Prof.ssa Cecilia ROBUSTELLI
Prof.ssa Vera GHENO

MODULO 2

La comunicazione WEB

La lingua per il web e le forme del webwriting; gli ambienti di social networking nella P.A.; gli strumenti del web 2.0 per la e-collaboration.

Docenti

Dott. Enrico MARCHETTO
Dott. Nello IACONO
Prof. Tommaso MINERVA

MODULO 3

**Openness e open data,
digitalizzazione,
competenze digitali**

Le nuove frontiere della comunicazione istituzionale: le ICT e le trasformazioni per la competitività e la crescita del Paese; verso un sistema di gestione digitalizzata della pubblica amministrazione; il valore dell'openness e delle competenze digitali.

Docenti

Prof.ssa Flavia MARZANO
Dott. Roberto SCANO

Workshop Conclusivo
**Oltre la semplificazione,
verso l'openness**

Docenti

Avv. Ernesto BELISARIO
Dott. Riccardo SAVOIA

PROGRAMMA

Venerdì 17 marzo 2017

Sala Convegni Roberto Gusmani,
Palazzo Antonini, via Petracco 8

9.15

Cecilia ROBUSTELLI

Università di Modena e Reggio Emilia,
Collaboratrice della Accademia della
Crusca

**Parole al femminile
nella comunicazione istituzionale:
quali prospettive?**

11.35

Michele CORTELAZZO

Università di Padova

**Aspetti linguistici
della semplificazione e chiarezza**

Venerdì 24 marzo 2017

Sala Convegni Roberto Gusmani,
Palazzo Antonini, via Petracco 8

9.15

Giuseppe IACONO

Capo Segreteria tecnica Assessorato
'Roma semplice' - Comune di Roma

**Verso l'Agenda Digitale:
tappe e problematiche**

11.35

Flavia MARZANO

Assessora 'Roma Semplice' -
Comune di Roma

Why we is better than me

Venerdì 31 marzo 2017

Aula 9, Palazzo Di Toppo
Wassermann, via Gemona 92

9.15

Vera GHENO

Università di Firenze
Twitter Manager della Accademia
della Crusca

**Storia e funzionamento
dell'e-mail. Galateo della
comunicazione: quando scrivere
una mail, quando telefonare,
quando mandare un messaggio?**

11.35

Tommaso MINERVA

Presidente della Società Italiana
di E-Learning

**Nuove tecnologie e strategie
per le ICT al servizio della P.A.**

Venerdì 7 aprile 2017

Sala Convegni Roberto Gusmani,
Palazzo Antonini, via Petracco 8

9.15

Enrico MARCHETTO

Presidente Trieste Città Digitale

**Social Media Management
nella P.A.: Obiettivi, Strategie,
Operatività**

11.35

Roberto SCANO

Consulente Agenzia per l'Italia
Digitale AgID, Presidente commissione
normazione profili iICT

**Le competenze digitali per una
P.A. digitale**

Venerdì 21 aprile 2017

Aula 9, Palazzo Di Toppo
Wassermann, via Gemona 92

9.15

Workshop conclusivo

*Oltre la semplificazione,
verso l'openness*

Ernesto BELISARIO

Avv. Consulente del Dipartimento
della Funzione Pubblica
sulla cittadinanza digitale

**Il FOIA italiano
dalla norma alla prassi**

Riccardo SAVOIA

Presidente di Sezione Tar Lazio

Lingua e diritto

13.30

Prova finale

**Consegna degli attestati -
Conclusione del Corso**

Direttrice del Corso
Raffaella BOMBI

Consiglio di Corso
Simonetta MINGUZZI
Stefano ALLEGREZZA
Francesco COSTANTINI

Promotore scientifico
Vincenzo ORIOLES

Per INFO

Cristina DEL MONACO
Ufficio Master
Area Servizi per la Didattica
Università degli studi di Udine
Via Petracco, 8 Udine 33100
Tel. 0432-556706

Manifesto del Corso
https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/corsi-aggiornamento/comunicazione_e_pa

apertura sportello
da lunedì a giovedì 9.30-11.30
master@uniud.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

DIPARTIMENTO
DI STUDI UMANISTICI
E DEL PATRIMONIO CULTURALE

CORSO DI FORMAZIONE
**COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE**